

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (LEIDIMO ATLIKTI ARCHEOLOGINIUS
TYRIMUS IŠDAVIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

1.	Paslaugos pavadinimas	Leidimas atlikti archeologinius tyrimus (toliau – Leidimas)
2.	Paslaugos gavėjai	Aukštąjį humanitarinių mokslų studijų srities archeologijos krypties ar istorijos krypties arba jam lygiavertį išsilavinimą turintys, kultūros ministro nustatyta tvarka Atestavimo komisijoje išlaikę profesinių ir teisinių žinių egzaminą pagal kultūros ministro patvirtintą programą (atestuoti specialistai), arba Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir turi teisę atlikti archeologinius tyrimus, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę atlikti atitinkamą veiklą (toliau – kitų valstybių asmenys) (toliau – Tyrėjai).
3.	Paslaugos tipas: elektroninė/ neelektroninė paslauga	Elektroninė
3.1.	nuoroda į el. paslaugą (<i>jei paslauga elektroninė</i>)	https://www.kpepis.lt/#6
3.2.	nuoroda į prašymo formą (-as)	Prašymo forma patvirtinta Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus 2013 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. Į-221 „Dėl Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo atlikti archeologinius tyrimus formos patvirtinimo“, 1-3 priedai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.66616C890253
4.	Paslaugos teikimo trukmė	20 darbo dienų
5.	Paslaugos kaina	-
6.	Apmokėjimo už paslaugą būdai ir tvarka (<i>įtraukiant ir apmokėjimo galimybę užsieniečiams</i>)	-
7.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	Tyrėjas, norintis gauti Leidimą, per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (toliau – KPEPIS) www.kpepis.lt Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) pateikia prašymą ir archeologinių tyrimų projektą (toliau – Projektas), kurio sudėtį reglamentuoja Paveldo tvarkybos reglamentas PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“.

		<p>Projektai svarstomi Mokslinėje archeologijos komisijoje (toliau – Komisija). Departamentas per 20 darbo dienų nuo tyrėjo prašymo ir Projekto gavimo dienos išduoda leidimą arba priima sprendimą neišduoti leidimo, nurodydamas Tyrėjui šio sprendimo apskundimo tvarką.</p> <p>Tyrėjui gavus leidimą ir iškilus būtinybei pakeisti ar papildyti archeologinių tyrimų apimtį, vietas ar tyrimų metodiką, numatytas Komisijos aprobuotame Projekte, nekeičiant archeologinių tyrimų pobūdžio, Departamentui per KPEPIS gali būti pateikiamas prašymas ir Projekto pakeitimo ar papildymo projektas, kuriuos taip pat aprobuoja Komisija.</p> <p>Departamentas per 20 darbo dienų nuo tyrėjo prašymo ir Projekto pakeitimo ar papildymo projekto gavimo dienos priima sprendimą pritarti arba nepritarti archeologinių tyrimų atlikimui pagal pakeistą ar papildytą projektą ir per 3 darbo dienas apie sprendimą informuoja Tyrėją. Projekto pakeitimo ar papildymo projektui nepritarus Tyrėjui nurodoma sprendimo apskundimo tvarka.</p> <p>Tyrėjas, nespėjęs atlikti visų Projekte numatytų tyrimų, gali pateikti Departamentui prašymą pratęsti leidimo galiojimą ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki leidimo galiojimo pabaigos. Išduoto leidimo galiojimas pratęsiamas arba motyvuotai atsisakoma jo galiojimą pratęsti per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.</p> <p>Tyrėjas informuojamas jo pasirinktu būdu (per KPEPIS ar el. paštu).</p> <p>Plačiau paslaugos teikimo procesą reglamentuoja:</p> <p>Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571);</p> <p>Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Departamento direktoriaus 2013 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. Į-221 (Žin., 2013, Nr.74-3743).</p>
8.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Leidimui gauti Tyrėjas pateikia Departamentui prašymą ir archeologinių tyrimų projektą (toliau – Projektas), kurie pateikiami per KPEPIS.
9.	Paslaugos teikėjo kontaktinė informacija (atsakingo darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, el. paštas, telefono numeris)	Departamento Apskaitos, paveldotvarkos planavimo skyriaus vyr. specialistė Augustina Kurilienė, el. p. mak@kpd.lt , tel. Nr. +370 5 232 51 05

10.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimas, paslaugos gavėjo pasirinkimu gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01119 Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo atsakymo iš Departamento gavimo dienos arba jei atsakymas negautas per 3 darbo dienas, tai tokį neveikimą galima apskųsti Departamento direktoriui arba Seimo kontrolieriui.
11.	Organizacijų, kurios paslaugų gavėjams gali teikti reikalingą informacinę ar praktinę pagalbą, kontaktai (<i>jei yra žinoma apie tokias organizacijas</i>)	-