



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INVENTORIZUOJAMŲ OBJEKTŲ FOTOFIKSAVIMO, MATAVIMŲ, APRAŠYMO
METODIKOS PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 5 straipsnio 10 dalies 5 punktu ir Nekilnojamojo kultūros paveldo inventorizavimo tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-1389 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. ĮV-310 „Dėl nekilnojamojo kultūros paveldo inventorizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 2.1. punktu:

t v i r t i n u inventorizuojamų objektų fotofiksavimo, matavimų, aprašymo metodiką (pridedama).

Direktorius

Vidmantas Bezaras

PATVIRTINTA
Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos direktoriaus
2021 m. d. įsakymu Nr.

INVENTORIZUOJAMŲ OBJEKTŲ FOTOFIKSAVIMO, MATAVIMŲ, APRAŠYMO METODIKA

1. Inventorizuojamų objektų fotofiksavimo, matavimų aprašymo metodika (toliau – Metodika) nustato nekilnojamojo kultūros paveldo inventorizavimo vykdytojų (toliau – inventorizavimo vykdytojai) funkcijas ir teises, inventorizuojamų objektų fotofiksavimo, matavimo ir aprašymo tvarką bei reikalavimus, Duomenų anketos pildymo reikalavimus.

2. Metodikos reikalavimai taikomi Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas), nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriaus (toliau – Inventorius) tvarkytojui, rekomenduojami objektui priskirtų galimai vertingųjų savybių turinčių kūrinių ir kitų daiktų bei vietovių inventorizavimo (toliau – inventorizavimas) vykdytojams.

3. Kitos Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Nekilnojamojo kultūros paveldo inventorizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-310, Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriaus duomenų pateikimo, kaupimo, sisteminimo ir saugojimo tvarkos bei šios informacijos viešinimo apraše, patvirtintame Departamento direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. Į-63 (toliau – Aprašas), ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Inventorizavimo vykdytojai prie objekto privalo turėti išmanųjį judriojo ryšio aparatą su vietos nustatymo (koordinacinių) funkcija bei kitus, galimai reikalingų funkcijų aparatus ir prietaisus.

5. Duomenų anketoje pateikiami privalomi Inventorizuojamo objekto duomenys:

5.1. pavadinimas, pasirenkamas iš Inventorizuojamų objektų pavadinimų klasifikatoriaus, pateikiamo Metodikos priede;

5.2. adresas, nurodant savivaldybę, seniūniją (išskyrus sudarytas miesto teritorijoje), miestą/gyvenvietę, gatvę ir objekto numerį. Teikiant duomenis apie povandeninį objektą, papildomai nurodomas vandens telkinys. Tais atvejais, kai Inventorizuojamam objektui nėra suteiktas adresas (objekto numeris), jis yra laukuose, miškuose, pakelėse ir pan., papildomai pateikiama Inventorizuojamo objekto (išskyrus urbanistinius objektus) koordinatė (LKS-94 arba WGS-84 sistemose);

5.3. lokalizacija – pateikiama žemėlapyje (gali būti ir internetinių svetainių vieši žemėlapiai bei erdviniai modeliai), schemoje (nurodomas schemos autorius, data ir (ar) šaltinis), arba ant topografinio pagrindo;

5.4. matavimai – atitinkantys darbo saugos reikalavimus tiesialinijiniai Inventorizuojamų objektų (nesudėtingi ir nedideli – antkapiai, antkapiniai paminklai, koplytstulpiai, akmenys ir pan.) ar jų išorinių elementų (sudėtingo plano ir dideli – pastatai, paminklai, apšvietimo stulpai ir pan., tekstu ir nuotraukos numeriu nurodant konkretų matuotą elementą) dviejų matmenų (horizontalus ir vertikalus) matavimai, sudarantys galimybę iš fotofiksacijos suvokti tokių objektų mastelį; nesant tokiai galimybei rekomenduojama kartu su tokiais objektais fotofiksuoti žmones (veidai negali būti rodomi), automobilius, motociklus

(valstybiniai numeriai negali būti rodomi) ar atpažįstamo dydžio daiktus (kėdė, stalas, kibiras ir pan.). Inventorizuojami objektai, kurie yra plokšti ir (ar) sutampa su žemės paviršiumi (reljefu) bei neturi vertikalios matmens (miestų dalys, etnoarchitektūriniai kaimai, kelio atkarpa, kelio danga, kapas ir pan.), nematuojami. Esant galimybei, pateikiamos įvairių dokumentų kopijos su ten pateiktais matavimais arba nuorodos į tuos dokumentus;

5.5. materialios išraiškos apibūdinimas:

5.5.1. medžiagos – pastatams (statiniams) nurodomos išorės konstrukcijų – sienų (plytų mūro, akmens mūro, rąstų ir pan., tačiau nenurodoma, jei sienos tinkuotos ar apkalto ir sienos konstrukcija nėra aiški), stogo dangos (medžio gaminių danga, lakštinės skardos gaminių danga, betono gaminių danga, asbocemento gaminių danga, plastiko gaminių danga ir pan.), langų įstiklinimo (viengubas įstiklinimas, dvigubas įstiklinimas, stiklo paketai ir pan.), fasadų apdailos medžiagos (tinkas, medžio lentų apkalimas, plastiko gaminių apkalimas ir pan.); antkapiams, antkapiniams paminklams, koplytstulpiams, kelio dangai ir pan. nurodoma šių objektų ir juos sudarančių dalių (kryžių, skulptūrėlių, tvorelių ir pan.) medžiaga; kitiems Inventorizuojamiems objektams, kurių medžiaga yra akivaizdi (pvz., akmuo) arba negalima apibūdinti (archeologiniai, urbanistiniai ir pan. objektai) – ji nenurodoma;

5.5.2. formos – nurodoma pastatų stogo forma (plokščias, vienslaitis, dvišlaitis, daugiašlaitis ir pan.);

5.5.3. vietos situacijos aprašymas – renkant duomenis apie Inventorizuojamus objektus, kurių paviršius sutampa su žemės paviršiumi (reljefu), įvertinama ir apibūdinama jų padėtis (vandens telkinių, vietovės atžvilgiu), reljefas ir jo elementai (aukštuma, terasa, kalva, griova, dauba ir pan.), Inventorizuojamame objekte esantys ar jį ribojantys antropogeniniai objektai bei kiti Inventorizuojamo objekto apibūdinimui reikšmingi vietos ypatumai;

5.5.4. būklės aprašymas – būklė nurodoma pasirenkant vieną iš trijų – gera, patenkinama, bloga (nenurodoma urbanistiniams objektams).

5.6. atliekama lauko ir (ar) vidaus fotografacija:

5.6.1. kadruose turi matytis visas Inventorizuojamas objektas su jo artimiausia aplinka (visos skirtingos statinių pusės) ir išraiškingi objekto elementai, detalės (pylimai, grioviai, ženklai, dubenys, fasadų puošyba, sienų angos, stogo elementai, stogeliai, atramos ir pan.);

5.6.2. kadruose turi matytis visa objekto patalpa (jei tokia(-ios) yra) ir patalpos apdailos, puošybos (lipdiniai, tinkas, apdailos plokštės ir pan.), įrangos (šviestuvai, radiatoriai, grindų danga ir pan.), konstrukcinės (kolonos, laiptai, arkos ir pan.) detalės;

5.6.3. nesant galimybės objektą fiksuoti vienu kadru, daromi keli kadrai, kurie skaitmeninėmis programomis nėra apjungiami ir pateikiami atskirai (juos pateikiant nurodoma tęstinė nuotraukų numeracija, pvz., 13.1, 13.2 ir pan.);

5.6.4. pasirenkant fotografavimo vietą nerekomenduojama stovėti priešais tiesioginę Saulės šviesą, nuotraukos, perteikiančios Inventorizuojamo objekto bendrą vaizdą, interjerą turi būti fotografuojamos žmogaus akių lygyje (netaikoma fiksavimui specialiomis priemonėmis – dronais, povandeniniam fiksavimui ir pan.);

5.6.5. visais atvejais, naudojantis artinimo-tolinimo funkcija, būtina turėti nejudančią atramą arba į tokią atramą atremti aparatą laikančią ranką;

5.6.6. fiksuojant archeologinius, urbanistinius objektus, rekomenduojamos aeronuotraukos;

5.6.7. rekomenduojama fiksuoti objektus ir jų elementus, detales po kelis kartus skirtingais prietaiso nustatymais, fiksavimo kampais ir Duomenų anketoje pateikti tik atrinktus geriausios kokybės kadrus;

5.6.8. urbanistiniuose objektuose rekomenduojama fotografuoti (geriau tai daryti, kai medžiai yra be lapų, bei 6.3 punkte nurodytuose dokumentuose pažymint taškus, iš kurių tai yra daryta):

5.6.8.1. gatvių išilginius vaizdus, kurių tolumoje yra iš kito užstatymo dydžiu ir (ar) išraiška išsiskiriantys statiniai ir (ar) želdiniai;

5.6.8.2. tarp miestinių traktų ir gatvių, kelių sankryžas bei miestų, miestelių gyvenviečių, kaimų aikštes (pvz., turgaus aikštes) iš visų pusių supančius statinius ir (ar) želdinius;

5.6.8.3. tokių objektų visumos vaizdus nuo į juos vedančių pagrindinių kelių.

6. Duomenų anketoje gali būti pateikiami papildomi duomenys:

6.1. istorinė ikonografija (aprašymai, nuotraukos, piešiniai, brėžiniai, inventoriniai sąrašai, planai, abrisai, schemos, žemėlapiai ir kt.). Šie duomenys pateikiami, nurodant jų pavadinimą, originalo saugojimo vietą, autorių, metus;

6.2. šaltiniai ir literatūra (tyrimų ataskaitos, rankraščiai, dienoraščiai, publikacijos, monografijos, studijos, straipsniai ir kt.), nurodant į juos bibliografines nuorodas (pavyzdžiui: Vilniaus senamiesčio regeneracijos projektas 1-74 kvartalų pastatų architektūrinės istorinės evoliucijos žvalgybiniai tyrimai. 1973. Vilniaus apskrities archyvas, f. 1019, ap. 11, b. 4388, l. 2; DRĖMA, Vladas. Dingęs Vilnius. Vilnius: Vaga, 1991, p. 15-23; Lietuvos Respublikos kultūros paminklo U1P Vilniaus senamiesčio apsaugos reglamentas. Vilnius, 2003. Prieiga per internetą: http://www.heritage.lt/vln_regl/index.htm [žiūrėta 2010-12-10]). Bibliografinių nuorodų sąrašas pateikiamas abėcėline tvarka;

6.3. kiti dokumentai ar jų kopijos.

7. Duomenų anketoje nurodomi teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris) ir (ar) Duomenų anketą užpildžiusio ir teikiančio fizinio asmens duomenys (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

8. Kiekvienam Inventorizuojamam objektui pildoma atskira Duomenų anketa.

9. Duomenų anketos tekstinė dalis pildoma MS Word DOC arba DOCX formatu, kuriame tekstas, išskyrus cituojamus ir (ar) nurodomus šaltinius ar literatūrą, tikrinius daiktavardžius, pateikiamas su lietuvių kalbos raidynu.

10. Duomenų anketos vaizdiniai (grafiniai) duomenys pateikiamos kokybiškomis, atskiromis laikmenomis, ne didesnėmis nei 5 MB, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF formatais, nurodant jų numeraciją. Vaizdinių (grafinių) duomenų apibūdinimai (numeracija, pavadinimai, autoriai, datos, saugojimo vietos) pateikiami tekstinėje Duomenų anketos dalyje.

11. Pateikiamos nuotraukos turi būti nuasmenintos (jose neturi matytis žmonių veidai, automobilių valstybiniai numeriai ir kiti, konkrečių asmenų tapatybę atskleisti galintys duomenys) laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

12. Inventorizavimo vykdytojai Duomenų anketas skaitmeniniu formatu Inventoriaus tvarkytojui pateikia Apraše nustatyta tvarka.

13. Departamento Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyrius teikia konsultacijas dėl šios Metodikos taikymo ir kontroliuoja jos įgyvendinimą.

14. Asmens duomenys Duomenų anketoje tvarkomi ir pateikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/697 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

15. Ginčai dėl šios Metodikos taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Inventorizuojamų objektų fotofiksavimo,
matavimų aprašymo metodikos priedas

INVENTORIZUOJAMŲ OBJEKTŲ PAVADINIMŲ KLASIFIKATORIUS

Eil. Nr.	Objekto rūšies pavadinimas
1.	senovės gamybos vieta
2.	senovės gyvenvietė
3.	dvarvietė
4.	kaimavietė (sodybvietė)
5.	miesto vieta
6.	kūlgrinda
7.	šventvietė
8.	akmuo su dubenėliu
9.	akmuo su ženklu
10.	alkakalnis
11.	akmuo su dubeniu
12.	kapinynas
13.	pilkapynas
14.	pilkapis
15.	piliakalnis
16.	piliakalnis su gyvenviete
17.	senovės žemdirbystės vieta
18.	nuskendusio laivo vieta
19.	kalnas
20.	šaltinis
21.	pastatas
22.	pastatų kompleksas
23.	pastato liekanos
24.	pastato vieta
25.	namas
26.	namo vieta
27.	maldos namai
27.	maldos namų vieta
29.	gamybinis pastatas
30.	statinys
31.	ūkinis pastatas
32.	kalvė
33.	malūnas
34.	ūkinis statinys
35.	rūsysis
36.	pirtis
37.	hidrotechninis statinys
38.	fontanas
39.	kanalas
40.	pralaida
41.	šliuzas

42.	šulinys
43.	užtvanka
44.	bokštas
45.	vandens bokštas
46.	tiltas
47.	geležinkelio tiltas
48.	tunelis
49.	viadukas
50.	riboženklis
51.	kapinių koplyčia
52.	Lurdas
53.	tvora
54.	tvora su vartais
55.	tvora su koplytėlėmis
56.	vartai
57.	grotas
58.	kitas statinys
59.	paminklas
60.	koplytėlė
61.	pakabinama koplytėlė
62.	koplytstulpis
63.	krikštas
64.	stogastulpis
65.	kryžius
66.	vieta
67.	miestas
68.	gyvenvietė
69.	kaimas
70.	dvaro sodyba
71.	etnoarchitektūrinė sodyba
72.	sodyba
73.	sodybos vieta
74.	parkas
75.	gatvė
76.	grandinys
77.	kelias
78.	aikštė
79.	kapinės arba kapinių dalis
80.	kapas
81.	kapo rūšys
82.	laidojimo koplyčia
83.	antkapinis paminklas
84.	mūšio vieta
85.	slėptuvės vieta
86.	bunkerio vieta
87.	užkasimo vieta
88.	žudynių vieta
89.	žūties vieta
90.	slėptuvė

91.	bunkeris
92.	gynybinis statinys
93.	pylimas
94.	paminklinis akmuo
95.	memorialas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INVENTORIZUOJAMŲ OBJEKTŲ FOTOFIKSAVIMO, MATAVIMŲ, APRAŠYMO METODIKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-01 Nr. I-64
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Bezaras, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-01 15:49:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-01 15:50:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-06 09:44:13 – 2021-12-05 09:44:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Kultūros paveldo departamentas prie KM, į.k.188692688 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:50:17 iki 2021-12-26 13:50:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-03 01:27:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-03-03 01:27:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys