



Europos Tarybos iniciatyva
Michel Kneubühler
parengtas „**Europos paveldo
dienų vadovas – praktinės
gairės**“ („Handbook On The
European Heritage Days“).



Europos paveldo dienos

- Idėja – *istorijos paminklas* vertę įgaus ir išliks tik jei taps bendruomenės *vertybe*, kurią ji saugos tam, kad perduotų ateities kartoms.
- Tikslai:
 - Įkvėpti gyvybės mūsų paveldui
 - Atkreipti piliečių dėmesį į kultūros paveldo objektų grožį, įvairovę, bruožus, jų apsaugos, išsaugojimo, naudojimo sudėtingumą.
 - Suburti kuo įvairesnius partnerius ir pasinaudojant renginiu sukurti nuolatinės priemonės, skirtas gilinti visuomenės žinias
- Principai:
 - Rengiamos kasmet rugsėjo savaitgalį
 - Pastatų ir vietų **atvirumas** visuomenei
 - Nekomerciniai aukštos kokybės renginiai
 - Šeimų, jaunimo pritraukimas
 - Europos paveldo dienų logotipo ir vėliavos naudojimas (!)

Organizavimas ir koordinavimas

- Kultūros paveldo departamentas:

- EPD temos nustatymas
- Seminarų rengimas
- Galimybės finansuoti renginius, rengiant projektus, sudarymas
- Konsultacijų teikimas
- Koordinavimas
- Nacionalinės programos sudarymas
- Nacionalinės ataskaitos rengimas
- Bendradarbiavimas su koordinatoriais ir Europos Taryba
- Informacijos sklaidos nacionaliniu lygmeniu užtikrinimas (radijas, TV, FB ir kt.)

- Miestų ir rajonų savivaldybės kartu su TP:

1. Susisiekimasis su galimais partneriais, institucijomis, informacinių laiškų siuntimas
2. Darbo (iniciatyvinės) grupės sudarymas, **įtraukiant kuo daugiau partnerių** (paveldo objektų savininkai ar valdytojai; valdžios institucijos: seniūnijos, KPD TP ir kt.; turizmo informacijos centrai; mokyklos; kultūros organizacijos ir t.t.); reguliarūs darbo grupės susitikimai
3. Kultūros paveldo objektų atranka, susitarimas su jų valdytojais dėl lankymo sąlygų, gidų paieška
4. Renginių, besiskiriančių nuo įprasto, kasdien galimo apsilankymo objekte, planavimas
5. Preliminarios programos parengimas (renginių turinio ir formos kokybė – **renginiai, skirti visuomenei, pristatantys kultūros paveldą**) → galimybė rengti projektą finansavimui gauti
6. Galutinės programos parengimas (randami gidai, susitariama dėl objektų lankymo sąlygų, galutinai sutariamos datos ir laikas), viešinimo planavimas
7. Viešinimas: programos platinimas, pranešimai spaudai, informacinės laidos
8. Statistikos rinkimas ir ataskaitų rengimas

Renginių sėkmė tiesiogiai priklauso nuo vietos organizatorių aktyvumo!

EPD programa



➤ Gali apimti:

- pastatus (sakraliniai pastatai, dvarų rūmai, rotušės, pirtys, klėtys, fabrikai, dirbtuvės, gyvenamosios patalpos ir kt.);
- kraštovaizdžius;
- atmintinas vietas, kapines, rašytojų ar menininkų namus;
- amatų demonstravimą;
- susirinkimus nematerialaus paveldo tema;
- ekskursijas (pėsčiomis, dviračiu, autobusu), paskaitas, filmų peržiūras, seminarus;
- renginius, žaidimus įvairaus amžiaus asmenims, koncertus;
- Parodas, atskleidžiančias kultūros paveldo aspektus;
- restauravimo metodų pristatymą.

2012 m. rudo	<ul style="list-style-type: none">• 2012 m. EPD vertinimas• Pranešama 2013 m. EPD tema ir data• Informacijos siuntimas potencialiems partneriams, <u>ryšių užmezgimas</u>, aktyvių partnerių, paveldo objektų valdytojų, savanorių paieškos• Darbo grupės sudarymas ir reguliarūs susitikimai, <u>temos analizė ir galimų objektų svarstymas</u>
2013 m. sausis-kovas	<ul style="list-style-type: none">• Priimamas galutinis su 2013 m. tema susijusių <u>objektų sąrašas</u>, svarstomi renginiai ir sudaroma <u>preliminari programa</u>• Galimybė rašyti projektą finansavimui gauti
Kovas-birželis	<ul style="list-style-type: none">• Programos derinimas: dėstytojų/gidų paieška, objektų lankymo sąlygų suderinimas, datų ir laiko suderinimas• Viešinimo planas• <u>Programos užbaigimas (gegužės mėn.)</u>
Birželis-liepa	<ul style="list-style-type: none">• Antikriziniai planai (pvz., kuo pakeisti susirgusį gidą?)• Informacinės medžiagos parengimas
Liepa-rugpjūtis (<u>viešinimas</u>)	<ul style="list-style-type: none">• Konkrečių produktų, susijusių su 2013 m. EPD tema paruošimas/spausdinimas/gaminimas• Kvietimų į atidarymo renginius platinimas• Žiniasklaidos priemonių ir visuomenės informavimas
Rugsėjis	<ul style="list-style-type: none">• Atidarymo renginiai• Viešinimas žiniasklaidoje• EPD• Galimi pranešimai spaudai po renginių
Spalis	<ul style="list-style-type: none">• <u>Rezultatų įvertinimas, ataskaitos rengimas</u>

Viešinimas – ką ir kaip informuoti?



1. EPD organizavimo pradžioje vykdomas partnerių informavimas ir vėliau aktyvus bendradarbiavimas iki galutinio programos parengimo.
2. Jau parengus EPD programą vykdomo viešinimo principai:
 - EPD pritraukia aktyvius, susidomėjusius lankytojus, galinčius ir norinčius sužinoti apie kultūros paveldą. Todėl EPD – **galimybė informaciją apie kultūros paveldą (jo reikšmę ir saugojimo svarbą) perduoti kuo didesniai žmonių ratui.**
 - EPD temos ir logotipo naudojimas (!)
 - Patraukli informacija apie objektus naujame (renginių temos) kontekste
 - Galimybės (komunikacijos kanalai):
 - Savivaldybės tinklapis ir renginių anonsų svetainės
 - Viešieji ryšiai: pranešimai spaudai ir straipsnių iniciavimas, informacija bibliotekose, renginių stenduose ir pan.
 - Socialiniai tinklai internete
 - Radijo, televizijos laidos
 - Reklama

Rezultatų vertinimas ir ataskaitos rengimas

- Po EPD per kelias savaites iniciatyvinei grupei turi būti pateikti tiek kiekybiniai, tiek kokybiniai duomenys:
 - Pristatytų objektų, renginių, partnerių, lankytojų, pranešimų žiniasklaidoje skaičius, – atsižvelgiant į kiekybinius duomenis galima atlikti pakeitimus ruošiantis kitų metų EPD ir persvarstyti:
 - objektų skaičių;
 - lankytojų srautus į siūlomus renginius ir, atitinkamai, veiklos apimtį;
 - viešinimo būdus ir kt.;
 - Lankytojų tipas, informacijos apie EPD pasirodymas žiniasklaidoje, renginių įvertinimas, – kokybiniai duomenys turi įtraukti organizatorių nuomonę apie:
 - lankytojų tipą, jų pritraukimo būdus;
 - organizavimo, koordinavimo kokybę;
 - metų temą, ryšių palaikymą, viešinimo tikslingumą ir efektyvumą, ir t.t.
- Iniciatyvinė grupė gavusi duomenis pateikia ataskaitą TP.