



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2012 M. KOVO 22 D. ĮSAKYMO NR. Į-102 „DĖL KULTŪROS
PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS ANTIKORUPCINIO
2012–2014 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2013 m. vasario 14 d. Nr. Į-52
Vilnius

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymą Nr. ĮV-833 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. ĮV-778 „Dėl kultūros srities antikorupcinės 2011-2014 metų programos“ priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo“,

p a k e i č i u Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2012 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. Į-102 „Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos antikorupcinio 2012-2014 metų priemonių plano patvirtinimo“ ir išdėstau įsakymu patvirtiną Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos kovos su korupcija 2012-2014 metų priemonių planą nauja redakcija (pridedama).

Direktorė

Diana Varnaitė

PATVIRTINTA

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2012 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. Į-102
(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2013 m. vasario 14 d. įsakymo Nr. Į-52 redakcija)

KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS KOVOS SU KORUPCIJA 2012–2014 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės tikslas / sprendžiamos problemos	Įvykdymo laikas	Asmenys, atsakingi už priemonės įgyvendinimą	Vertinimo kriterijai
1.	Vadovaujantis Ūkio ministerijos parengtomis Kontrolinių klausimynų rengimo gairėmis ir pavyzdiniais klausimynais, Kultūros ministerijos srityje veikiančios priežiūros institucijos turi parengti ir institucijos vadovas patvirtinti priežiūros funkcijoms vykdyti reikalingus kontrolinius klausimynus, skirtus ūkio subjektų veiklos priežiūrai ir kontrolei <i>(Igyvendinant Nacionalinės kovos su korupcija 2011-2014 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 3.1 priemonę, parengti ir priimti teisės aktus, kurie panaikintų netikslingas, besidubliuojančias ar panašaus pobūdžio funkcijas, didinti priežiūros institucijų bendradarbiavimą, optimizuotų (sumažintų) šių institucijų skaičių)</i>	Ūkio subjektų priežiūrą atlieką daug institucijų (80 centrinių priežiūros institucijų, dešimtys regioninių institucijų ir kita), kurių funkcijos iš esmės dubliuojasi. Institucijos tarpusavyje nepakankamai koordinuoja veiksmus, atlieka daug patikrinimų, todėl prižiūrimi ūkio subjektai patiria didelę priežiūros naštą ir siekia jos išvengti nelegaliais mokėjimais. Parengti kontroliniai klausimynai sudarys sąlygas skaidresniam priežiūros procesui	2012 m. IV ketv.	Juridinio skyriaus vedėjas Andrius Vaicekuskas Juridinio skyriaus vyr. specialistė Justina Bertulytė	Parengtų kontrolinių klausimynų skaičius – 1
2.	Didinti valstybės institucijų elektroniniu būdu teikiamų paslaugų skaičių, efektyviai išnaudojant esamus ar kuriamus bendram taikymui informacinių ir ryšių technologijų sprendimus <i>(Nacionalinės kovos su korupcija 2011-2014 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 7.2 priemonė)</i>	Valstybės institucijų informacinės sistemos nėra tarpusavyje suderintos, todėl reikia siekti, kad, įdiegiant elektroninių paslaugų sistemas, būtų numatyta jų sąsaja su kitų viešojo administravimo institucijų informacinėmis sistemomis (pvz. prieinamumas prie registrų duomenų)	2012 m. IV ketv. – 2014 m. IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas Algimantas Degutis	2012 m. – KPEPIS dokumentacijos ir pradinio informacijos turinio parengimo bei KPEPIS sukūrimo ir įdiegimo techninės priežiūros paslaugų pirkimas, 2013-2014 m. KPEPIS sukūrimas ir įdiegimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės tikslas / sprendžiamos problemos	Įvykdymo laikas	Asmenys, atsakingi už priemonės įgyvendinimą	Vertinimo kriterijai
3.	<p>Parengti ir patvirtinti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos pirmosios nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos nuostatų, patvirtintų Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. I-259; Antrosios vertinimo tarybos nuostatų, patvirtintų Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2010 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. I-067; Trečiosios vertinimo tarybos nuostatų, patvirtintų Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. I-251; Ketvirtosios vertinimo tarybos nuostatų, patvirtintų Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. I-297, pakeitimus.</p>	<p>Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas, siekiama tiksliai apibrėžti keturių Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybų (toliau – Vertinimo tarybos) veiklos teisinio reguliavimo apimtį: 1) atsisakant dispozityvių normų, 2) patikslinant Vertinimo tarybų sprendimų priėmimo ir įvertinimo laiko terminus ir kita</p>	<p>2012 m. IV ketv. – 2013 m. I ketv.</p>	<p>Juridinio skyriaus vyr. specialistas Vygaudas Čekanauskas</p>	<p>Parengtų teisės aktų skaičius – 4</p>
4.	<p>Vykdyti Kultūros srities antikorupcinės 2011-2014 metų programos priemonių įgyvendinimo plano priskirtų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir teikti priemonių poveikio vertinimą Kultūros ministerijai</p>	<p>Siekiant išvengti korupcijos apraiškų, nuolat stebėti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos specialistų priimtus sprendimus, šalinti pastebėtus trūkumus, stiprinti šios paveldosaugos srities vidaus kontrolę</p>	<p>Kas pusę metų</p>	<p>Kontrolės skyriaus vedėjas Rimantas Kraujalis</p>	<p>Priemonių poveikio vertinimai – kasmet po 2</p>
5.	<p>Organizuoti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus korupcijos prevencijos klausimais</p>	<p>Kelti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų sąmoningumo ir žinių lygį korupcijos prevencijos srityje</p>	<p>Kasmet</p>	<p>Juridinio skyriaus Personalo administravimo ir dokumentų poskyrio vedėja Jūratė Šakienė</p>	<p>Mokymai – kasmet po 1</p>